

学 習 計 画

(科目名 情報基礎Ⅱ第2学年 IT コース )

学 期	学 習 項 目	学 習 内 容 ・ 方 法
1 学期 4 月    5 月   6 月   7 月	データ入力の応用  オートシェイプの使い方 (応用編)  表の挿入と作成 (応用編)  オートシェイプを用いた図形の作成  2 級・準 2 級：検定試験問題を用いて 実技課題  実技試験 検定試験：受験	ビジネス文書のフォームを復習します。  表作成やオートシェイプを使った活用法を習得します。  検定試験問題を取り入れより実践的に、資格取得できるように訓練します。
2 学期  9 月  10 月  11 月  12 月	オートシェイプの使い方 (応用編Ⅱ) オートシェイプの設定の変更 (応用編Ⅱ) 検定試験：受験  2 級・準 2 級：検定試験問題を用いて 実技課題  実技試験 検定試験：受験	ワードプロソフトウェアの図形作成機能を利用して、目的に合った図形や表を作成する知識や技術を習得します。  ワードプロソフトウェアのオートシェイプ機能を利用して、地図や文書全体の体裁をよくする方法を習得します。  オートシェイプ機能を使いこなせるように、課題にチャレンジしながらトレーニングします。  検定試験問題を取り入れより実践的に、資格取得できるように訓練します。
3 学期	Word の様々な活用方法 1 Word の様々な活用方法 2 Word のまとめ  検定試験：受験  実技試験	Word だけでなく他のソフトを組み合わせた方法を習得します。  今まで活用したオートシェイプ等の復習をおこない、完全に表・図形の挿入を使いこなせるようにする。  検定試験問題を取り入れより実践的に、資格取得できるように訓練します