

教 科	情報	科 目	情報基礎
履修学年	1年（ITライセンスコース）	履修規定・週時間	2
教科書	30時間でマスター Word2003	副教材	模擬試験問題
<p>1. 教科・科目の目標</p> <p>1 コンピュータの基本的なしくみやソフトウェアなど情報処理機器の活用に関する知識と技術を習得する。</p> <p>2 ワープロソフトウェアを利用して、情報を収集・整理して分析・伝達するなど活用に必要な能力と態度を育てる。</p> <p>3 検定試験にチャレンジし積極的に資格取得を目指す。1年時、全員4・3級合格。</p>			
<p>2. 学習内容</p> <p>ワープロソフトを活用して以下の順番に展開していく。</p> <p>Word 入門・・・文字入力</p> <p>Word の活用・・・図・表の作成</p> <p>Word の応用・・・文字の早打ち・ビジネス文書の作成</p> <p>これらと平行し、単元に準じた検定試験問題に取り組み検定試験合格を目指す。</p>			
<p>3. 学習方法</p> <p>①授業</p> <p>コンピュータを使用しての実習授業が中心です。時間制限を設け検定試験を意識した課題に取り組む。</p> <p>1年時では4・3レベルの問題に取り組む。</p> <p>②家庭学習</p> <p>コンピュータは使うことが大切です。家庭でもどんどん活用してください。インターネットなどを通して毎日のニュースや出来事について調べてください。</p> <p>また、時間があれば、早くデータ入力ができるようにタイピングの練習をすること。</p> <p>③その他</p> <p>提出物評価、実技テスト、藤蔭ライセンス、検定試験、学習への取り組み状況評価などの総合評定。</p>			
<p>4. 宿題</p> <p>必要であれば、その際に指示する。</p>			
<p>5. その他</p> <p>実習科目なので、毎回の授業の積み重ねが大切です。</p> <p>検定試験を必ず合格するという目標を立てることが大切です。</p> <p>課題の提出を重視します、必ず提出しましょう。</p> <p>常時インターネットが接続されています、高校生としてのモラル・判断で利用してください。</p>			