

学 習 計 画

(科目名 情報演習 )

学 期	学習項目	学習内容・方法
1 4 月     5 月   6 月   7 月	WindowsXP (OS) とは マウスの操作・名称説明 Windows x p の起動と終了 マイコンピュータ コントロールパネル 便利な右クリック Excel 2 0 0 0 とは Excel の起動と終了 データ入力の基礎 基本的なワークシート編集 ワークシート書式設定 数式による計算 関数を用いた計算 検定試験問題を用いて実技課題 藤蔭ライセンスの実施 実技試験・検定試験	コンピュータの役割とそのシステムについて理解します。 コンピュータの基本的な操作を習得します。 表計算ソフトウェアの特色を理解するとともに、基本的な操作を習得します。 表作成や数式を使った計算その他ワークシート活用法を習得します 集計や判定に関する関数の利用法を習得します。 検定試験問題を取り入れより実践的に、資格取得できるように訓練します。
2 9 月   10 月   11 月   12 月	グラフの設定の変更 関数の活用 関数の応用 E x c e l のデータベース機能 (リスト) 検定試験問題を用いて実技課題 藤蔭ライセンスの実施 実技試験・検定試験	グラフの種類と特色について理解します。 表計算ソフトウェアのグラフ作成機能を利用して、目的に合ったグラフを作成する知識や技術を習得します。 表計算ソフトウェアのデータベース機能を利用して、データを効率的に整列・検索・抽出する方法を習得します。 検定試験問題を取り入れより実践的に、資格取得できるように訓練します。
3	Excel の様々な活用方法 1 Excel の様々な活用方法 2 Excel のまとめ 検定試験問題を用いて実技課題 藤蔭ライセンスの実施 実技試験・検定試験	Excel だけでなく他のソフトを組み合わせでの活用方法を習得します。 今まで活用した関数等の復習をおこない、完全に関数を使いこなせるようにする。 検定試験問題を取り入れより実践的に、資格取得できるように訓練します