

教科	情報	科目	情報と表現
履修学年	2年(IT)	履修規定・週時間	週2時間
教科書	実教出版 30時間でマスター プレゼンテーション + PowerPoint2003	副教材	模擬試験問題集
<p>1. 教科・科目の目標</p> <p>この授業でのねらいはプレゼンテーション用ソフトウェア「PowerPoint2003」の基本的な操作やプレゼンテーションのノウハウなどを学んでいただき、在学中はもちろんのこと、社会に出てからも役立つスキルをみなさんに身につけてもらうことが目標としている。</p> <p>主にこの授業を通して目に見えない情報を伝える力を育てる。</p> <p>このカリキュラムではプレゼンテーション検定2～3級の合格を目標としている。</p>			
<p>2. 学習内容</p> <p>1 プレゼンテーションとは・・・プレゼンテーションの必要性や種類、しくみ等について学ぶ</p> <p>2 powerpoint2003 を使ったの実習・・・powerpoint2003 の基本操作を身につける</p> <p>3 プレゼンテーションのテクニック・・・書式や配色、レイアウト、話し方や表現方法が聞き手に与える効果を学ぶ すべて実習を行う。</p>			
<p>3. 学習方法</p> <p>授業</p> <p>毎回の授業時間パソコンを用いた授業を行い、前半では講義し、後半では実習を行う。</p> <p>実習では PowerPoint2003 を使ってファイルを作成するだけでなく、実際に個人やグループで発表を行う。</p> <p>プレゼンテーション検定2～3級の全員合格を目指す。</p> <p>家庭学習</p> <p>日常生活で説明を行う際にプレゼンテーションを意識して相手によりわかりやすく伝える工夫を考える姿勢を持つことが望まれる。</p> <p>その他</p> <p>授業課題による評価、検定試験、授業に参画する態度などを総合的に評価する。</p>			
<p>4. 宿題</p> <p>必要であれば、その際に指示する。</p>			
<p>5. その他</p> <p>実習形式となるが、生徒は常に自分の問題意識を明確にして聞き課題をこなす姿勢を持ち、努力することが望まれる。</p>			