

学 習 計 画		(科目名： 情報と表現)
学 期	学習項目	学習内容・方法
4月～5月 6月～7月	1.プレゼンテーションとは 2. PowerPointを使ったプレゼンテーション資料の作成をしよう(基本編) (プレゼンテーション検定3級取得を目指そう。)	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションとは何か、与えられた条件で如何に上手に相手に伝えることができるかを理解する。 ・プレゼンテーションがもつ効果や必要性について理解する。 ・PowerPointの基本操作を習得する。 フォントの変更 テキストの追加と変更 スライドの追加と削除 図形の挿入と削除 デザインの変更 アニメーションの追加 など様々な機能の操作方法を学ぶ。 ・プレゼンテーション検定3級の模擬問題を中心に操作方法を学ぶ。
9月～10月 11月～12月	3. PowerPointを使ったプレゼンテーション資料の作成をしよう(応用編) (プレゼンテーション検定2～3級取得を目指そう。)	<ul style="list-style-type: none"> ・自己紹介のスライドを完成させ発表する。 ・プレゼンテーション検定3級の模擬問題を中心に操作方法を学ぶ。 ・PowerPointをより効果的に使うにはどうすればよいのかを理解させる。(色彩やレイアウト、アニメーションが与える効果) 図形の変更 色彩が与える効果 アニメーションが与える効果 グラフの挿入と削除 ・プレゼンテーション検定2級の模擬問題を中心に操作方法を学ぶ。
1月～2月 3月	4. PowerPointを使ったプレゼンテーション資料の作成をしよう(活用編) (プレゼンテーション検定2級取得を目指そう。)	<ul style="list-style-type: none"> ・グループで課題を完成させ発表する。 ・話し方、表現の工夫 ・態度、身だしなみの工夫 ・プレゼンテーション検定2級の模擬問題を中心に操作方法を学ぶ。